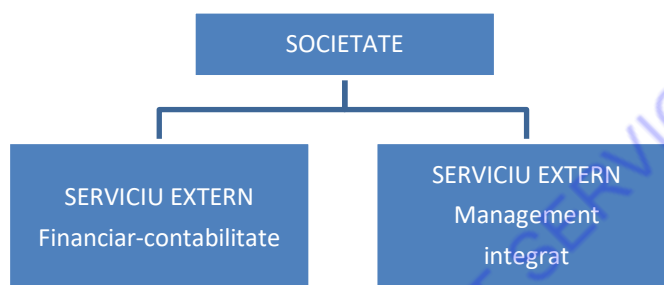


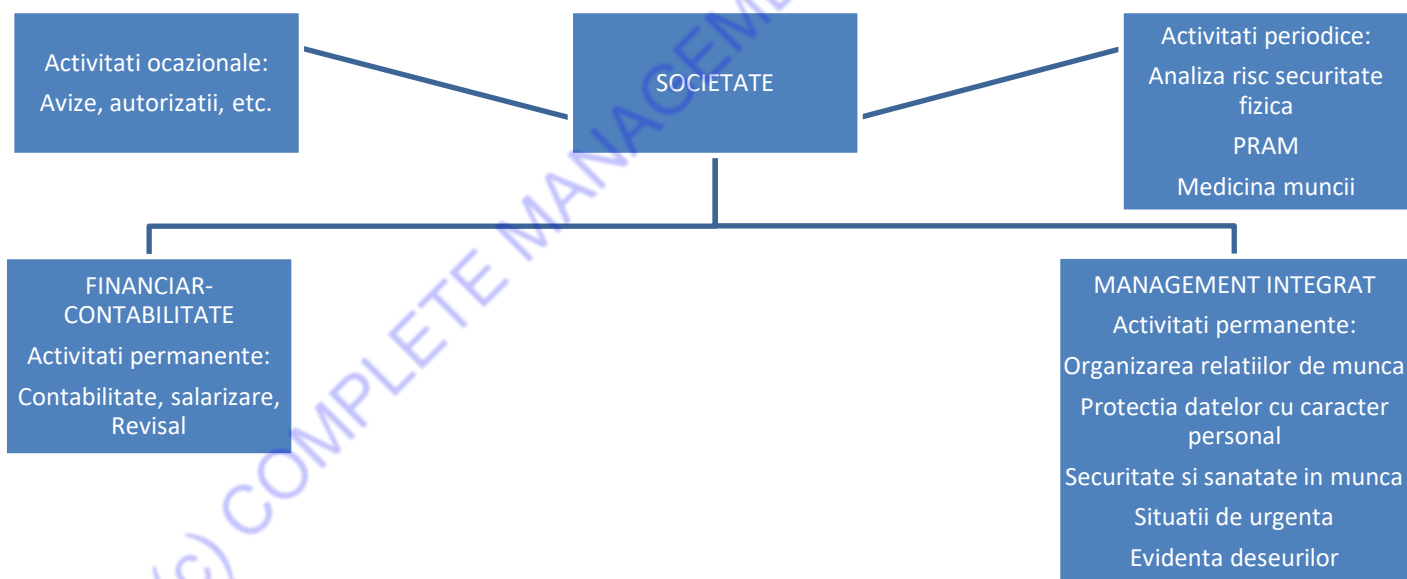
## GHID PRIVIND IMPLEMENTAREA OBLIGATIILOR LEGALE

Complete Management Services SRL este o societate cu experienta in servicii de management integrat prin care se asigura indeplinirea in mod unitar a obligatiilor legale ale persoanelor juridice privind securitatea si sanatatea in munca, situatiile de urgenta, prelucrarea datelor cu caracter personal, evidenta deseurilor, organizarea relatiilor de munca, concilierea in conflictele individuale de munca.

Cel mai important avantaj pe care il ofera lucrul in sistem de management integrat il reprezinta faptul ca toate activitatile permanente privind implementarea obligatiilor legale se deruleaza prin implicarea a doar trei entitati care colaboreaza intre ele, de aceea solutia pe care o oferim partenerilor nostri este foarte eficienta din punct de vedere cost/beneficii in special pentru persoanele juridice cu personal redus si la care nu se justifica economic infiintarea departamentelor specializate.



### Schema completa pentru indeplinirea obligatiilor legale ale societatii:



### Principalele atributii ale serviciului de management integrat in relatia:

- a) cu serviciul extern financiar-contabil
  - colaboreaza in vederea organizarii eficiente si corecte a relatiilor de munca in cadrul societatii si asigura auditul documentelor de personal;
  - asigura asistenta la indeplinirea obligatiilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale serviciului extern financiar contabil in calitate de imputernicit al societatii.
- b) cu cabinetul de medicina muncii
  - colaboreaza in vederea asigurarii securitatii si sanatatii in munca a salariatilor societatii.
- d) cu serviciile externe de analiza la securitate fizica, PRAM
  - utilizeaza informatiile din Analiza de risc la securitate fizica in implementarea masurilor de securitate a prelucrarii datelor cu caracter personal;
  - utilizeaza informatiile privind verificarea continuitatii nulului de protectie, prizelor de impamantare si paratrasnetelor pentru stabilirea masurilor de securitate si sanatate in munca.

---

**MANAGEMENT INTEGRAT**

**A. Securitatea si sanatatea in munca (SSM).** Serviciile acopera activitatile si documentele privind legislatia de baza cat si cea specifica domeniului de activitate al societatii. Controleaza: inspectorii ITM si sanitari. Sanctiuni ce pot fi evitate: contraventii, infractiuni, platii de daune catre victime sau terti prejudiciati, suspendarea/inchiderea activitatii, cercetare penala. Competente personal: conducator serviciu extern SSM abilitat de ITM Bucuresti, auditor si evaluator de risc SSM, instruire prim ajutor Crucea Rosie Romana, RSVTI.

**B. Prevenirea si stingerea incendiilor (PSI) si protectia civila (PC).** Serviciile acopera activitatile si documentele privind legislatia de baza cat si cea specifica domeniului de activitate al societatii. Controleaza: inspectorii ISU si ai primariei. Sanctiuni ce pot fi evitate: contraventii, infractiuni, platii de daune catre victime sau terti prejudiciati, suspendarea/inchiderea activitatii, cercetare penala. Competente personal: cadru tehnic PSI, inspector protectie civila, formator autorizat.

**C. Evidenta deseurilor.** Gestiunea si evidenta deseurilor este obligatie legala pentru toate persoanele juridice inca de la infiintare. Controleaza: evidenta deseurilor (pe ultimii 3 ani) este ceruta la control de Garda de Mediu, inspectorii din primarie si Politia locala. Sanctiuni ce pot fi evitate: contraventii care pot ajunge pana la 40.000 lei. Competente personal: specialist in managementul deseurilor.

**D. Protectia datelor cu caracter personal (GDPR).** Este obligatie legala si permanenta pentru toate persoanele juridice incepand cu 25 mai 2018. Serviciile acopera toate obligatiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale societatii inclusiv in relatia cu imputernicitii acesteia. Controleaza: inspectorii ANSPDCP, (inclusiv la solicitarea ANPC!). Sanctiuni ce pot fi evitate: amenzi administrative de pana in 20.000.000 euro sau 4% din cifra de afaceri, 3.000 lei/zi penalitati conform Legii 102/2005 actualizata, plata despagubiri catre angajati, clienti sau alte persoane fizice prejudiciate. Competente personal: responsabil cu protectia datelor cu caracter personal.

**E. Organizarea relatiilor de munca angajator – angajati.** Scopul unei organizari eficiente a relatiilor de munca angajator - angajati il reprezinta gestionarea si evitarea problemelor ce pot apare in timpul actiunilor autoritatilor cu atributii de control cat si a celor fata de actuali/fosti angajati. Se integreaza toate obligatiile si responsabilitatile administratorului societatii cat si ale angajatilor din documentele de la punctele A-D prin organizarea regulamentelor, procedurilor (inclusiv privind arhivarea), actelor de autoritate cat si a dosarelor de personal conform legislatiei actuale. Controleaza: inspectorii ITM, ISU, Garda de Mediu, Inspectia Sanitara de Stat, ANSPDCP, CNCD (combaterea discriminarii), ISCIR, Arhivele Nationale. Competente personal: expert in legislatia muncii.

**F. Asistenta si concilierea in relatiile de munca angajator-angajati.** Se asigura servicii de specialitate angajatorului prin expert in legislatia muncii conform legii 213/2020 la incheierea, modificarea si incetarea contractelor individuale de munca, la desfasurarea cercetarii disciplinare prealabile si la desfasurarea procedurii de conciliere cu angajatii in cazul conflictelor individuale de munca.

Toate serviciile prezentate sunt furnizate pe baza documentelor intocmite si actualizate conform legislatiei emise pe perioada starii de urgenta si de alerta privind pandemia cu coronavirusul COVID-19.

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0723.280.821 sau office@management-integrat.ro

COMPLETE MANAGEMENT SERVICES SRL

Branescu Constantin

administrator